Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation UVEK

Bundesamt für Umwelt BAFU
Direktionsbereich Klima

Anleitung CORE

Neue Verminderungsverpflichtung (2025-2040) – Einreichung Dekarbonisierungsplan

---

Zweck

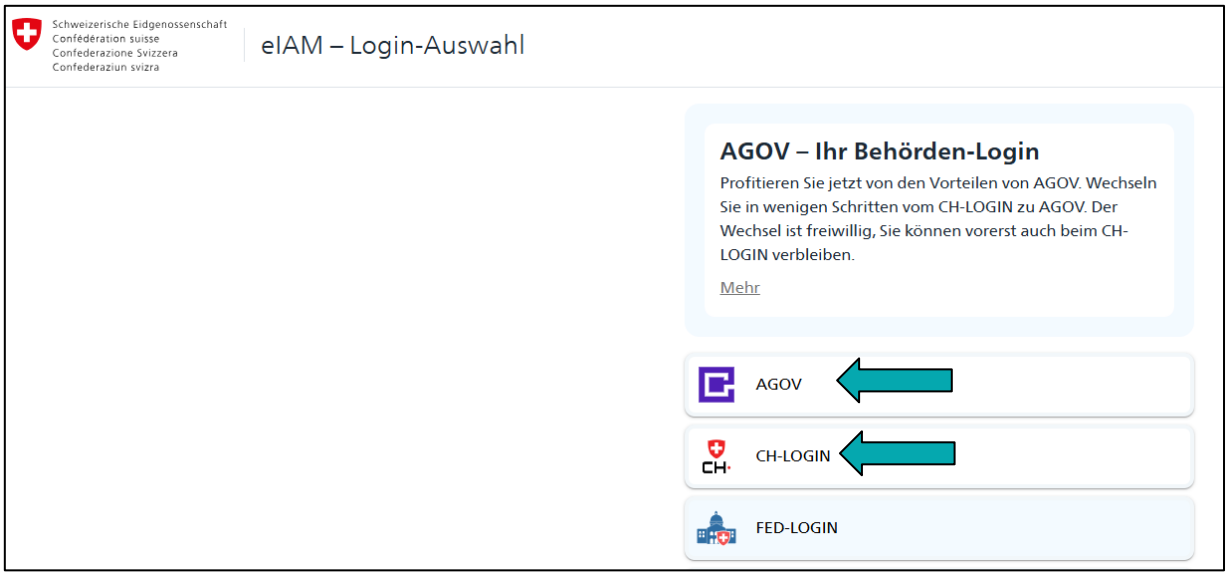
Diese Anleitung dient Betreibern von Anlagen (Unternehmen) als Hilfestellung für die erstmaligen Einreichung eines Dekarbonisierungsplans im Rahmen einer Verminderungsverpflichtung (CO_2-Abgabebefreiung) ab dem Jahr 2025 und den folgenden Jahren.

Der Dekarbonisierungsplan wird ausschliesslich in elektronischer Form über ein Formular im CORE-System über die Website www.core.admin.ch eingereicht.

Betreiber von Anlagen müssen dem Bund erstmalig bis zum **31. Dezember des dritten Jahres** der Verminderungsverpflichtung einen Dekarbonisierungsplan elektronisch im CORE-System einreichen. Neben dem Einreichen des Dekarbonisierungsplans müssen im Formular in CORE gewisse Eckdaten erfasst werden.

1 Login CORE

Für den Zugriff in CORE benötigen Sie ein «AGOV»-Login oder ein «CH-LOGIN». Rufen Sie die Webseite www.core.admin.ch auf und wählen Sie die gewünschte Login-Methode (AGOV oder CH-LOGIN) aus. Bitte beachten Sie, dass das CH-LOGIN nur noch bis zum 31.10.2026 unterstützt wird. Falls Sie noch über kein Login verfügen, empfehlen wir Ihnen daher, ein AGOV-Login zu erstellen. Wenn Sie bereits ein CH-LOGIN verwenden, wechseln Sie bitte rechtzeitig vor dem genannten Datum auf AGOV (siehe eIAM Hilfe).

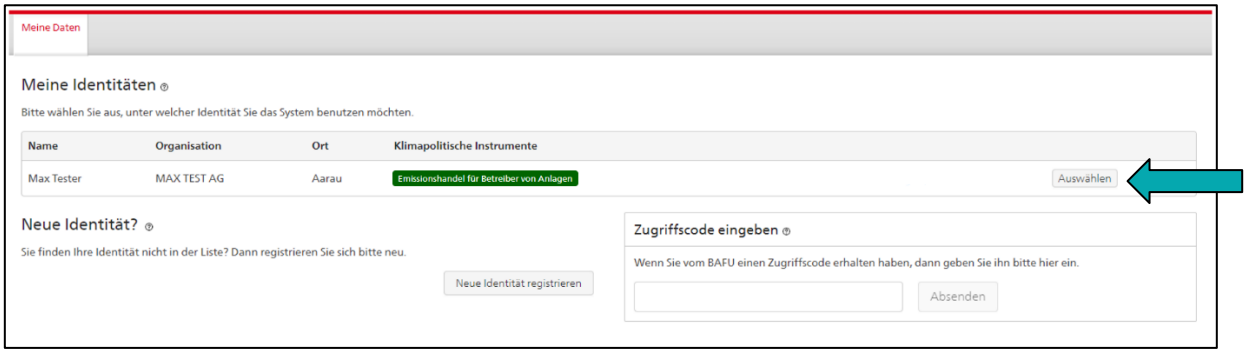


Weitere Informationen zum Login mit AGOV finden Sie in der Anleitung «Registrierung AGOV». Für CH-Login finden Sie das Vorgehen in der Anleitung «Registrierung CH-LOGIN».

Beim erstmaligen Zugriff auf den Portalbereich von CORE müssen Sie einmalig die Nutzungsbedingungen akzeptieren.

2 Identität

Nach dem Login befinden Sie sich in Ihrem persönlichen Portal. Wählen Sie Ihre «Identität» und klicken Sie auf «Auswählen».

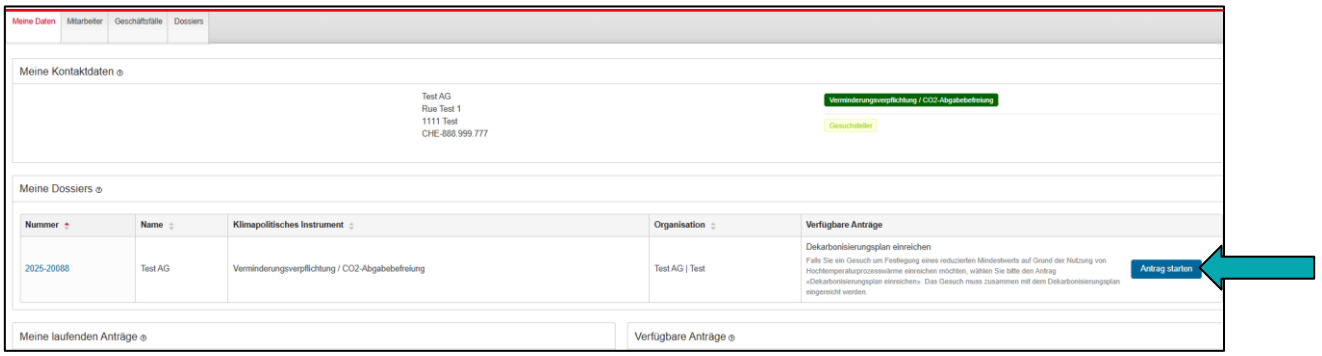


Da für das Einreichen eines Gesuchs um Festlegung einer Verminderungsverpflichtung bereits eine Identität benötigt wurde, sollte eine Identität ersichtlich sein. Ist dies nicht der Fall, wenden Sie sich bitte an co2-abgabebefreiung@bafu.admin.ch.

Hinweis:
Falls Sie als «Bevollmächtigter» registriert sind, können Sie nach dem Auswählen der Identität unter «Mitarbeiter» weitere Benutzer für Ihren Bereich berechtigen. Weiterführende Informationen finden Sie in den entsprechenden Onlinehilfen.

3 Erstmalige Einreichung Dekarbonisierungsplan für eine Verminderungsverpflichtung

Klicken Sie auf «Antrag starten» unter «Meine Dossiers» «Dekarbonisierungsplan einreichen», um die die Ausfüllung des Formulars und die Einreichung des Plans zu starten.

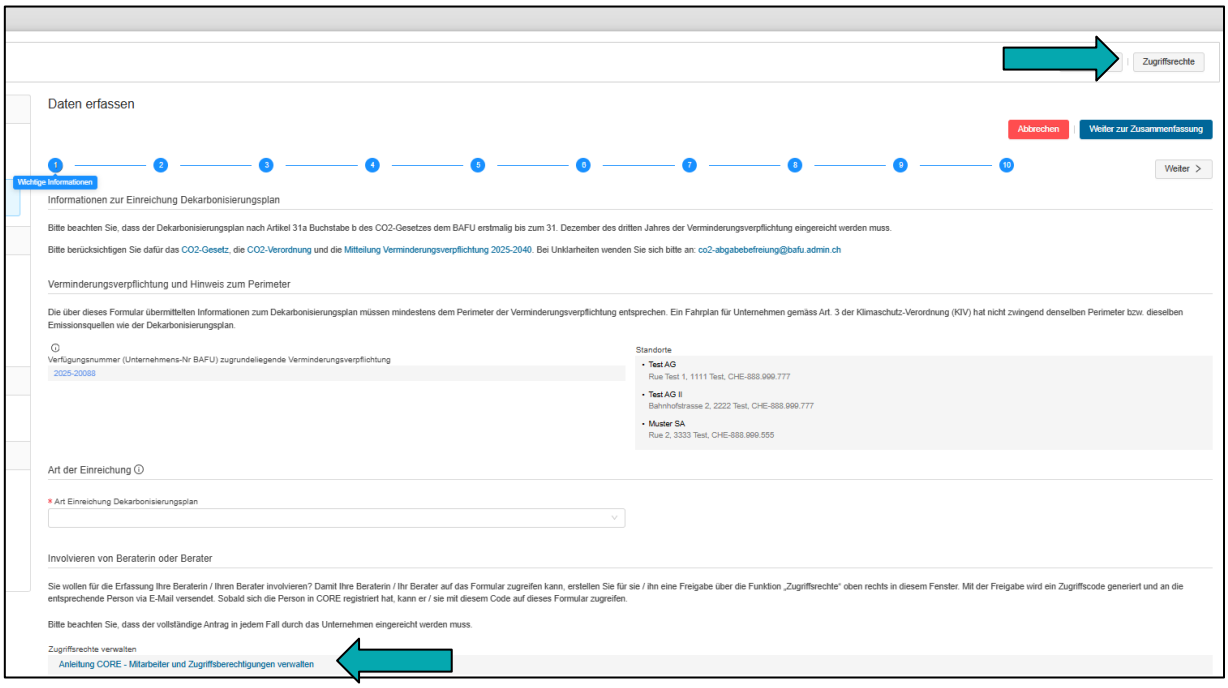


Füllen Sie sämtliche Pflichtfelder vollständig aus. Das System speichert Ihre Daten laufend automatisch.

Sie haben die Möglichkeit das Formular an Ihre Energieberaterin oder Ihren Energieberater sowie weitere Beratende weiterzuleiten. Die endgültige Einreichung des Formulars inkl. Dekarbonisierungsplans muss durch Sie persönlich, als Vertreterin/Vertreter des Unternehmens, erfolgen; Beratende können dies nicht für Sie übernehmen.

Damit Ihre Beraterin / Ihr Berater auf das Formular zugreifen kann, erstellen Sie für sie / ihn eine Freigabe über die Funktion „Zugriffsrechte“ oben rechts im Fenster. Mit der Freigabe wird ein Zugriffscode generiert und an die entsprechende Person via E-Mail versendet. Sobald sich die Person in CORE registriert hat, kann er / sie mit diesem Code auf dieses Formular zugreifen.

Weitere Informationen finden Sie in der Anleitung direkt in CORE.



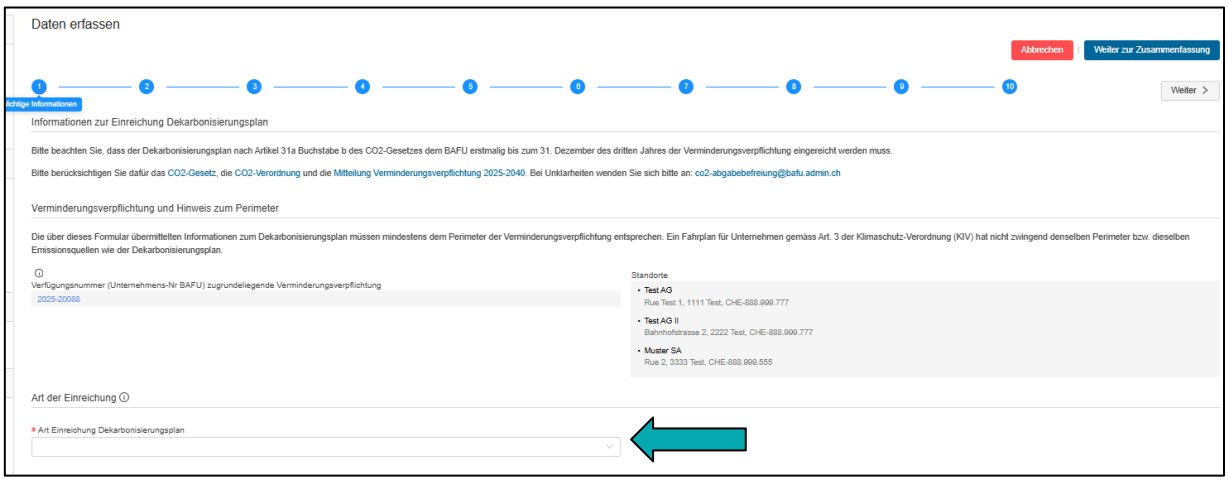
Nach Einreichung des Formulars erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail. Das BAFU prüft nun Ihre Daten. Im Register «Meine Daten» können Sie unter «Meine laufenden Anträge» den Status der Bearbeitung jederzeit verfolgen.

Um zurück auf die Startseite Ihres Portals zu gelangen, klicken Sie auf «Identität wechseln».

3.1 Wahl der Art der Einreichung

Für das Einreichen des Dekarbonisierungsplans stehen zwei Arten zur Verfügung. Wenn Sie bereits über einen Plan verfügen, wählen Sie bitte «Fertiggestellten Dekarbonisierungsplan als Dokument übermitteln». Wenn Sie noch keinen Plan haben und diesen direkt in CORE erstellen möchten, wählen Sie bitte «Dekarbonisierungsplan im vorliegenden Formular erfassen». Die «Art der Einreichung» wird im Schritt 1 gewählt.

Bitte beachten Sie, dass je nach gewählter Art der Einreichung, in den Folgeschritten andere Werte angezeigt werden. Es empfiehlt sich daher, jeweils zu Beginn des Prozesses die Art der Einreichung zu wählen.



3.2 Import Massnahmenliste

In Schritt 5 – Massnahmenliste –Sie können als Grundlage für die Massnahmenliste Ihre gültige Zielvereinbarung (Excelformat) verwenden. Gehen Sie wie folgt vor:

Klicken Sie auf «Neues Dokument hochladen» oder ziehen Sie das Excel via Drag & Drop in das Feld «Neues Dokument hochladen».

Um die Massnahmen zu importieren, drücken Sie auf den Button «Massnahmen importieren».

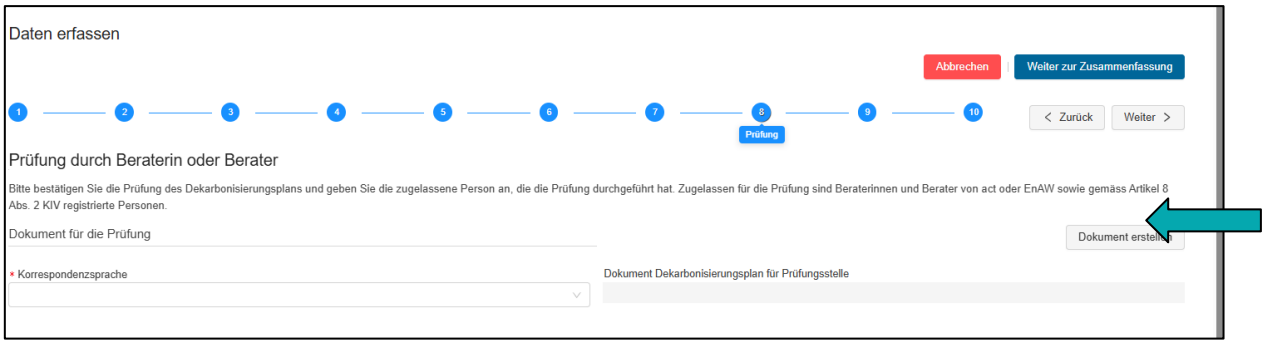
Nach dem Hochladen sind folgende Punkte zu beachten:

- Im Feld «Betroffener Standort» muss pro Massnahme ein Standort zugeordnet werden.
- Bitte prüfen Sie pro Massnahme, ob die angezeigte Massnahmenkategorie (Feld «Kategorie») für die entsprechende Massnahme korrekt zugeordnet wurde.
- Weitere Massnahmen die nicht in der ZV/ZZV erfasst sind, können Sie über den Button «+ Neuer Wert» manuell ergänzen.
- Ist eine Massnahme bereits umgesetzt, können Sie das Feld «Datum effektiver Anfang Umsetzung» und falls relevant das Feld «Datum effektives Ende Wirkung» ergänzen.
- Bitte beachten Sie zudem die «Informationen zur Erfassung der Massnahmenliste».

3.3 Prüfung durch Beraterin oder Berater

Der Dekarbonisierungsplan muss vor der elektronischen Einreichung über CORE durch eine zugelassene Beraterin/einen zugelassenen Berater geprüft werden.

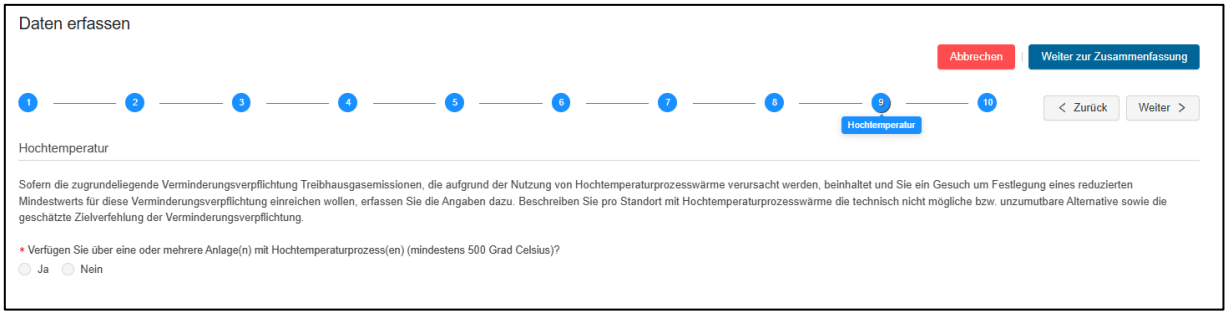
Wird als Art der Einreichung «Dekarbonisierungsplan im vorliegenden Formular» gewählt, muss in Schritt 8 – Prüfung – eine Zusammenfassung generiert werden, welche an die Person, welche den Dekarbonisierungsplan prüft, ausserhalb von CORE als PDF für die Prüfung zugestellt wird.



3.4 Gesuch um Festlegung eines reduzierten Mindestwerts

In Schritt 9 – Hochtemperatur – kann bei Bedarf ein Gesuch um Festlegung eines reduzierten Mindestwertes erfasst werden.

Das Gesuch wird zusammen mit dem restlichen Formular inkl. Dekarbonisierungsplan geprüft. Eine allfällige Anpassung der Zielwerte bzw. Anpassung der Verfügung erfolgt über einen separaten Prozess.



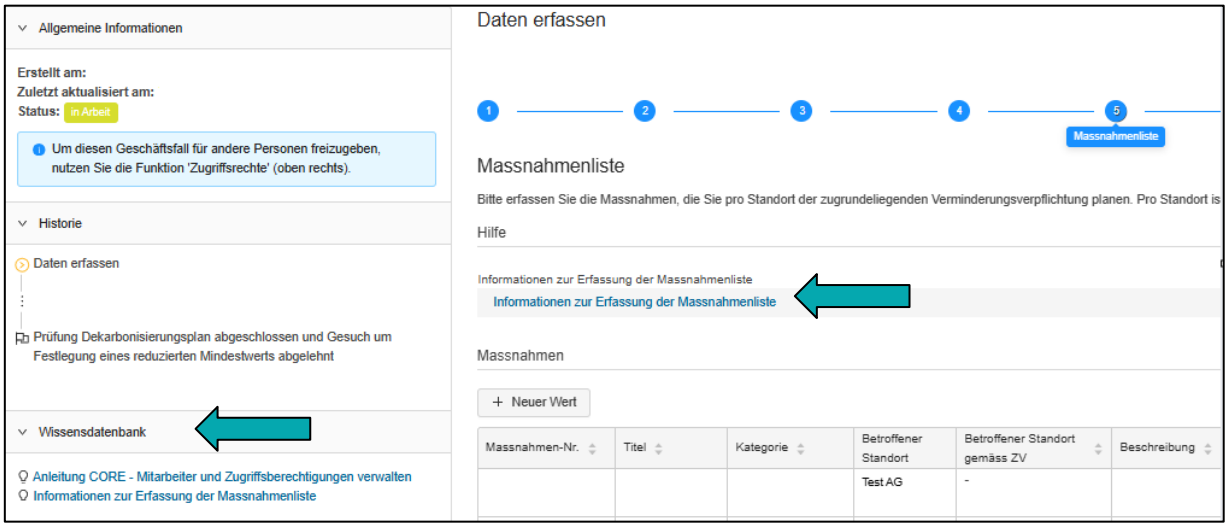
4 Generelle Hinweise

Nachfolgend finden Sie generelle Hinweise, die für die Erfassung des Formulars zu beachten sind.

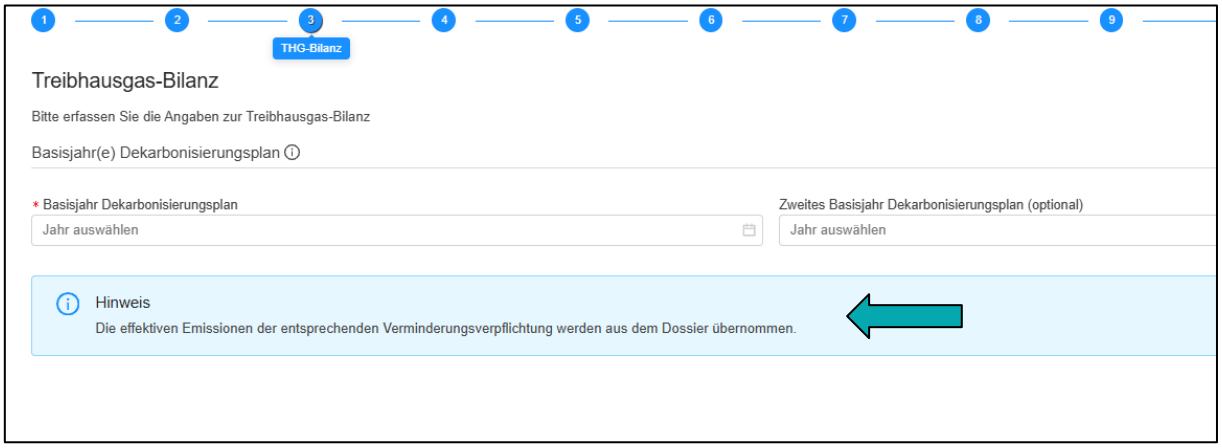
4.1 Onlinehilfen, Wissensdatenbank und Hinweise

Unter dem Symbol ⓘ finden Sie jeweils näherführende Informationen zum aktuellen Erfassungsfeld.

Zudem bestehen für gewisse Themen unter der Wissensdatenbank oder direkt im Schritt weitere Dokumente zur Verfügung.



In gewissen Schritten können auch blaue Hinweisboxen erscheinen. Bitte beachten Sie jeweils diese Hinweise.



4.2 Daten erfassen, hinzufügen und entfernen

Um Daten in CORE zu erfassen, schreiben Sie direkt in die Freitextfelder oder drücken Sie auf das Plus-Symbol neben den Feldern. Dies öffnet ein neues Fenster zur Erfassung der Daten.

Um bereits erfasste Daten zu bearbeiten, klicken Sie auf das Bleistiftsymbol neben dem entsprechenden Feld.

Um Daten zu entfernen, klicken Sie auf das Minus-Symbol neben dem entsprechenden Feld. Sind bereits Daten erfasst, können diese mittels Drop-Down-Auswahl im jeweiligen Feld hinzugefügt werden.

4.3 Dokumenten Upload

Der Upload von Dokumenten erfolgt mittels Drag & Drop Funktion. Sie können beliebig viele Dokumente direkt ins Feld «Neues Dokument hochladen» ziehen.

4.4 Parallele Bearbeitung des Formulars

Bitte beachten Sie, dass das Formular sowohl vom Betreiber von Anlagen als auch von Beratenden mit Zugriffen parallel bearbeitet werden kann.

4.5 Korrektur erfassen

Fehlen Angaben oder hat das BAFU Rückfragen zu Ihrem Dekarbonisierungsplan und/oder dem Gesuch um Festlegung eines reduzierten Mindestwerts, wird das Formular an Sie zur Korrektur zurückgewiesen. Sie werden darüber per E-Mail informiert. Öffnen Sie im Register «Meine Daten» unter «Meine laufenden Anträge» das Formular, um die Daten gemäss den Kommentaren des BAFU zu prüfen und gegebenenfalls anzupassen. Danach drücken Sie auf «Weiter zur Zusammenfassung» und anschliessend auf «Einreichen», um das Formular wieder dem BAFU zu übermitteln.

5 Fragen und Probleme

Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte direkt an Ihre Beraterin/Ihren Berater oder an das BAFU (co2-abgabebefreiung@bafu.admin.ch).